Manual De Usuario Administrador

Softeca

Versión: 1.0

**HISTORIAL DE REVISIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **ELABORACIÓN** | | **REVISIÓN** | | **APROBACIÓN** | |
| **Fecha** | **Responsable** | **Fecha** | **Responsable** | **Fecha** | **Responsable** |
| 1.0 | 04/04/2018 | Laura Victoria Torres Pineda |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN** | **MODIFICACIÓN RESPECTO VERSIÓN ANTERIOR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabla de contenido

[1. Introducción 3](#_Toc440886408)

[2. Alcance 4](#_Toc440886409)

[3. Definiciones, Siglas y Abreviaturas 4](#_Toc440886410)

[4. Responsables e involucrados 4](#_Toc440886411)

[5. Roles y Usuarios 4](#_Toc440886412)

[5.1 Usuarios 4](#_Toc440886413)

[5.2 Roles 4](#_Toc440886414)

[6. Ingreso al Sistema 4](#_Toc440886415)

[7. Navegación 4](#_Toc440886416)

[8. Opciones, Módulos o Funcionalidades 4](#_Toc440886417)

[8.1 Opción 1: 5](#_Toc440886418)

[8.2 Opción 2: 5](#_Toc440886419)

[8.3 Opción 3: 5](#_Toc440886420)

[8.n Opción n: 5](#_Toc440886421)

[9. Mensajes 5](#_Toc440886422)

[9.1 Error 5](#_Toc440886423)

[9.2 Advertencia 5](#_Toc440886424)

[9.3 Confirmación 5](#_Toc440886425)

[9.4 Información 5](#_Toc440886426)

# 1. Introducción

Softeca es una plataforma web, que nace basada en las necesidades de las bibliotecas, el sistema cumple con optimizar y solucionar los procesos que efectúa tanto el bibliotecario, como el usuario.

La plataforma puede hacer consultas y prestamos de libros, registrar usuarios puede eliminar, actualizar y ver el historial de libros y usuarios, y aplicar sanciones.

# 2. Alcance

La aplicación cumplirá y optimizará las necesidades de las bibliotecas, ocasionando, un mayor orden en los procesos a realizar.

El bibliotecario podrá: consultar y prestar libros, puede registrar y sancionar usuarios, y actualizar, eliminar y ver el historial tanto de usuarios como de libros.

Si un usuario desea averiguar un libro, el podrá buscarlo sin necesidad de registrarse.

El usuario podrá: consultar libros, ver su historial en donde tendrá la opción de visualizar que sanciones ha tenido y podrá cambiar su contraseña.

**Proyectos asociados:**

-Biblioteca nacional de Colombia.

-Biblioteca Benjamín Sarta.

-Bibliotheca Alexandrina.

# 3. Definiciones, Siglas y Abreviaturas

* **SENA:** Servicio Nacional de Aprendizaje
* **Usuarios:** Son todas las personas diferentes al administrador, que van a usar la aplicación como Alumnos, profesores, directores, etc.
* **Niveles de privilegio:**

**Alto:** puede realizar todas las acciones de la aplicacion.

**medio:** puede realizar las acciones básicas y cambiar o editar alguna opción.

**Bajo:** puede hacer uso de las acciones básicas.

* **Login:** Traducido al español significa: “Iniciar Sesión”, es en donde se autentican los datos(Documento y Contraseña) de un usuario para el ingreso al sistema.
* **Ítem:** Es una opción del menú.
* **Ejemplares:** Es escribir cuantos libros existen del mismo, ejemplo, si hay tres libros del mismo, existen 3 ejemplares, y si solo es uno, solo existe un ejemplar.

# 4. Responsables e involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Tipo (Responsable/ Involucrado)** | **Rol** |
| Laura Victoria Torres Pineda | Responsable | Developer team |
| Edinson Dominguez Dominguez | Responsable | Product owner |
| Anlinson Aguirre Chiquito | Responsable | Scrum Master |
| Pedronel Rodríguez Marín | Responsable | Product owner |
| Brayan Estiven Coy Rubio | Responsable | Developer team |
| Cristian David Henao Hoyos | Involucrado | Instructor |
| Hébert Yovanny López | Involucrado | Instructor |
| Hugo Hernán Henao Hernández | Involucrado | Instructor |

# 5. Roles y Usuarios

## 5.1 Usuarios

Los usuarios que van a tener acceso al sistema son todos aquellos que tengan que ver con el lugar en donde está ubicada la biblioteca, si es en una universidad serán, los alumnos, los profesores, las secretarias y el bibliotecario, si es en un colegio, los alumnos, los profesores, los directivos y el bibliotecario.

## 5.2 Roles

**Administrador**: El deberá ser una persona que pueda categorizar cada libro, conocer bien las sanciones a implementar y que esté dispuesto a aprender a usar la aplicación.

El tendrá acceso a todas las funcionalidades del sistema, que son:

- Consultar y prestar libros.

- Registrar y sancionar usuarios.

- Actualizar, eliminar y ver el historial tanto de usuarios como de libros.

**Nivel de privilegio:** Alto

**Usuarios:** Deberán estar involucrado en las acciones del sector en donde se ubique la biblioteca.

Tendrá acceso a:

- Consultar libros.

- Ver su historial.

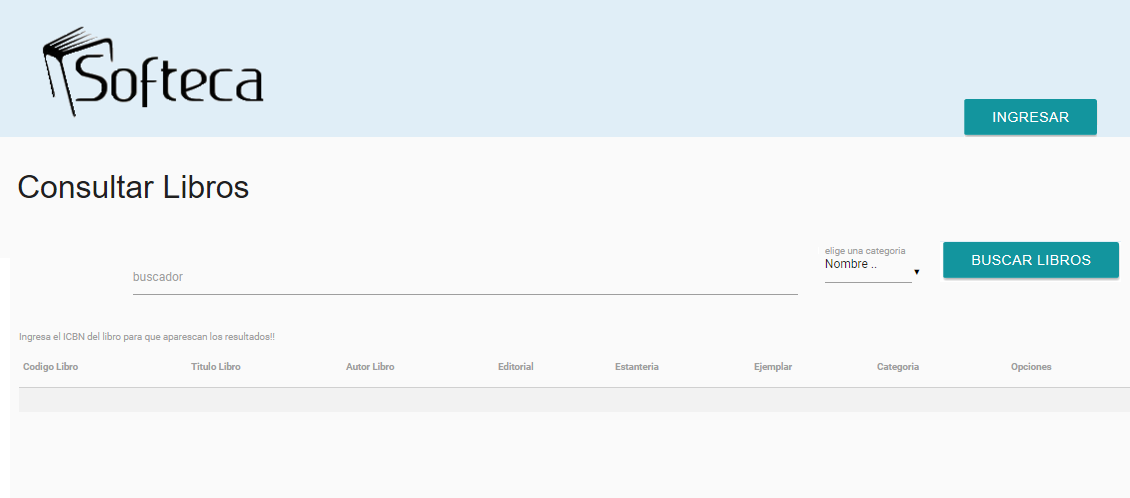
- Cambiar su contraseña.

**Nivel de privilegio:** bajo.

# 6. Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema, se debe abrir un navegador, y escribir la siguiente dirección:

<http://localhost:8080/Plantilla/pages/loginSofteca/login.jsf>

Al ingresar se visualizará la siguiente pantalla:

Para acceder al Login deberá oprimir el botón “Ingresar” que se muestra en la anterior página.

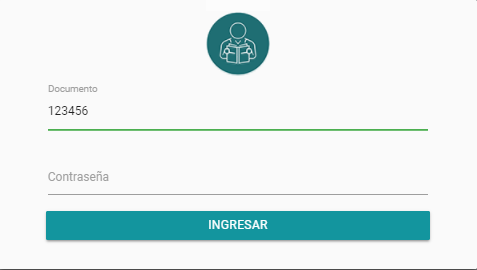
**Login:**

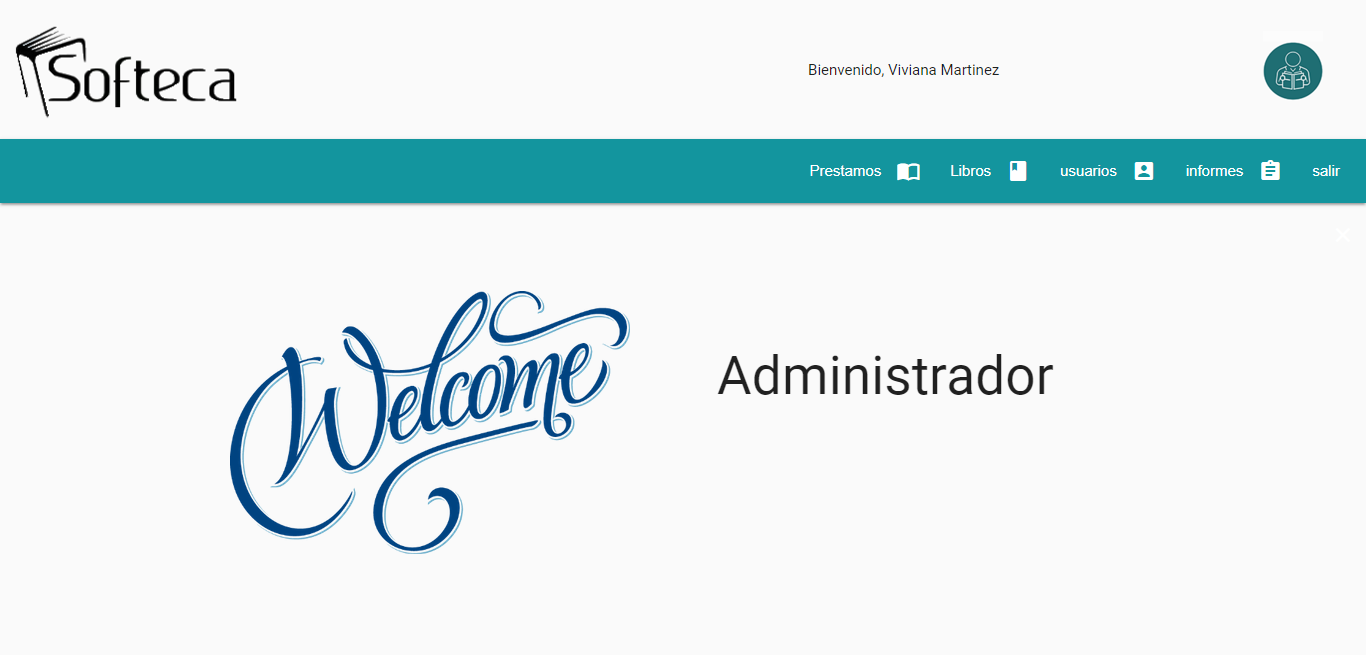
Los usuarios deberán escribir su documento de identidad y su correspondiente contraseña para poder acceder al sistema.

En caso de ser la primera vez que se ingresa al sistema, se deberán colocar los siguientes datos:

**Documento:** 123456

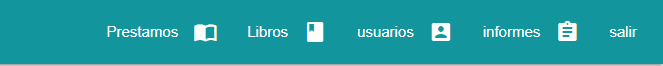
**Contraseña:** admin



Aparecerá la pagina de bienvenido, en donde se puede observar en la esquina superior derecha una barra de menú.

# 7. Navegación

La navegación se realizara por medio de una barra de menú, esta contiene: prestamos, libros, usuarios, informes y salir, acompañado con unos iconos que ayudan a adornar el ítem al que representan.



**-Prestamos:** Este ítem representa el módulo de préstamos, aquí se podrá registrar un préstamo y devolver un libro.

**-Libros:** Este ítem representa el módulo de libros, se podrá registrar y consultar un libro.

**-Usuarios:** Este ítem representa el módulo de usuarios, aquí se podrá registrar y consultar un usuario.

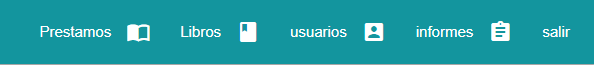
**-Informes:** Este ítem representa el modulo de informes, se podrá consultar reportes de un usuario y de un libro.

**-Salir:** Permitirá cerrar la sesión del usuario, regresar al login y salir del sistema.

# 8. Opciones, Módulos o Funcionalidades

Softeca está compuesto por cuatro módulos:

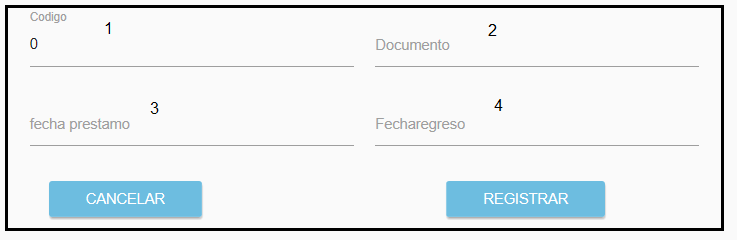
**-Módulo de préstamos:**





Este módulo es la parte en donde el administrador podrá hacerle un préstamo al usuario, y también podrá devolver el libro de este, esta opción es exclusiva del administrador.

Al oprimir el ítem, podemos observar que se despliegan dos opciones, Registrar y Devolver libro.

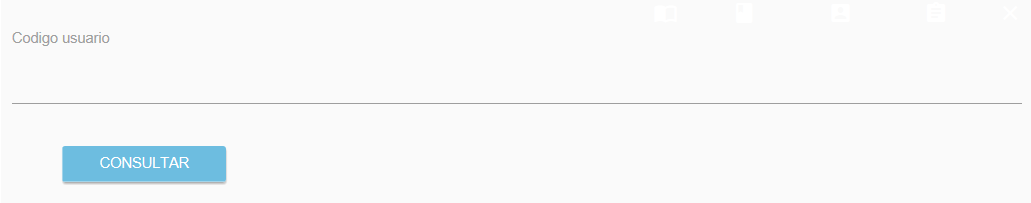
**-Registrar:**

En esta sección se puede observar que hay 4 campos que se digitan de la siguiente manera:

1. Código del libro.
2. El documento del usuario.
3. Fecha del inicio del préstamo se digita con el siguiente formato (A-M-D ejemplo 2018-04-09)
4. Fecha de regreso del libro se digita con el siguiente formato (A-M-D ejemplo 2018-05-24)

Y luego se presiona el botón “Registrar” si la acción así se desea.

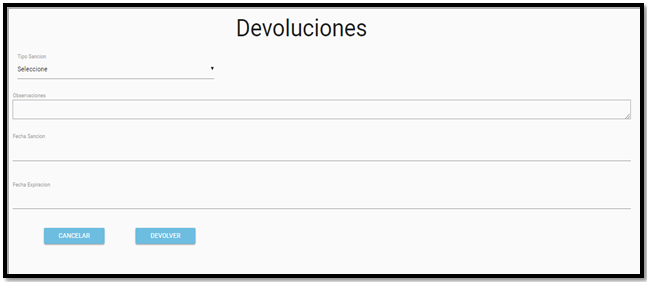
El botón “cancelar” colocará en blanco los campos anteriormente seleccionados.

**-Devolver libro**

**<Actualizar foto con tabla y botón devolver>**

oprime devolver libro, debe colocar el documento del usuario, presiona el botón consultar aparecen los prestamos del libro, selecciona el botón devolver libro, y pasa a otra página llamadas devoluciones.

## 8.1 Devoluciones:

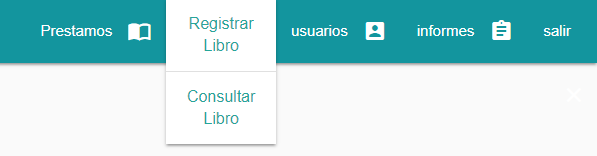


En esta página se digita la siguiente información:

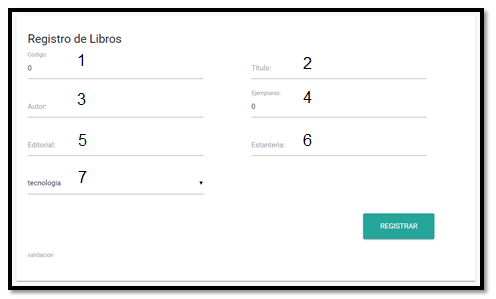
1. Se selecciona el tipo de sanción si no existe, se coloca el “No aplica”.
2. Se escribe alguna observación si es requerida.
3. Se ingresa la fecha de sanción con el siguiente formato: A-M-D ejemplo 2018-04-25.
4. Se ingresa la fecha de expiración con el siguiente formato: A-M-D ejemplo 2014-05-25

Y si desea finalizar la acción, presiona el botón devolver

El botón “cancelar” colocará en blanco los campos anteriormente seleccionados.

**-Módulo de libros:**

Se ingresa presionando el ítem de libros, en donde aparecerán dos opciones, Registrar Libro y Consultar Libro.

Al presionar registrar libro se desplegará la siguiente interfaz:

En donde se digita la siguiente información:

1. El código del libro.

2. El título del libro.

3. El autor del libro.

4. Cuantos ejemplares existen del mismo libro.

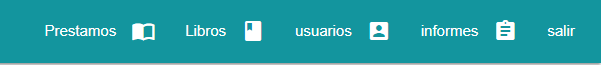
5. Que editorial tiene el libro.

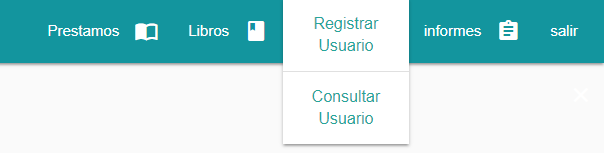
6. A que estantería pertenece el libro.

7. A que categoría pertenece el libro.

Y cuando se desee finalizar el registro se presiona el botón registrar.

**-Módulo de usuarios:**



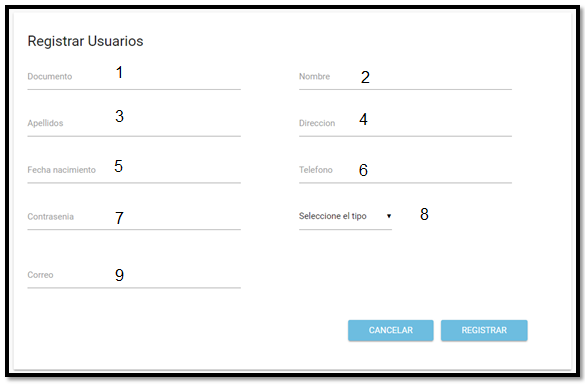


El módulo de usuario servirá para poder registrar a los usuarios y consultar un usuario individualmente.

Se ingresa al módulo presionando el ítem “usuarios” en donde se desplegarán dos opciones que son Registrar Usuarios y Consultar Usuarios.

**-Registrar Usuarios:**

Se desplegará la siguiente interfaz:



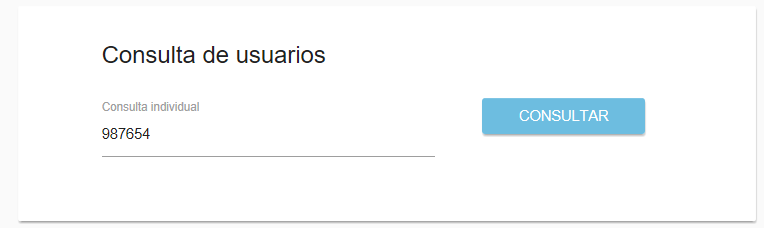
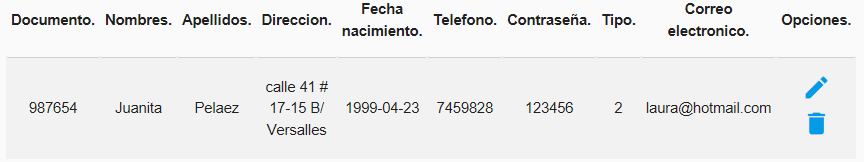
En esta interfaz de digitalizara la siguiente información:

1. Documento del usuario
2. Nombre del usuario
3. Apellidos del usuario
4. Dirección del usuario
5. Fecha de nacimiento del usuario con el formato (A-M-D ejemplo 2018-04-25)
6. Teléfono del usuario
7. Contraseña que el usuario elija
8. Seleccionar el tipo de usuario (administrador o usuario)
9. Correo del usuario.

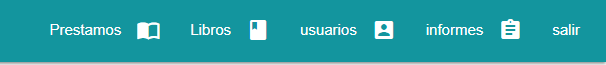
Y cuando se desee finalizar el registro se presiona el botón registrar.

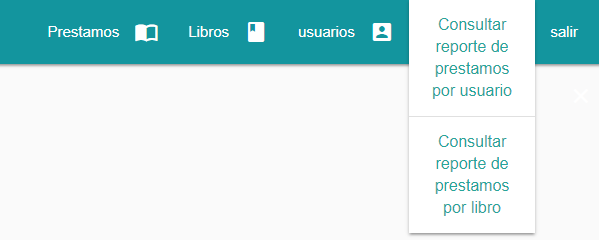
El botón “cancelar” colocará en blanco los campos anteriormente seleccionados.

**-Consultar Usuario:**

Se colocará el documento del usuario a consultar y al presionar el botón consultar aparecerá la siguiente interfaz:

**-Módulo de Informes:**



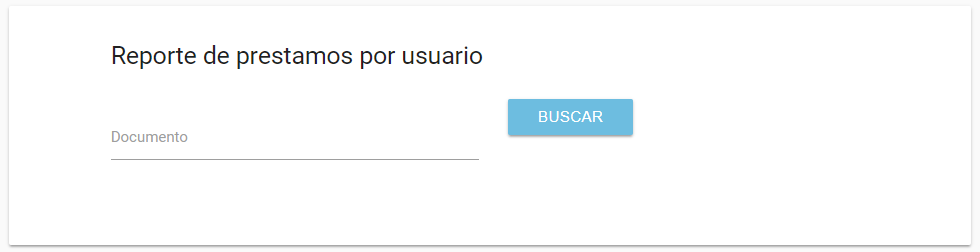
****

Este modulo consiste en mostrar un historial o reporte de los libros prestados por un usuario y de los usuarios que han prestado libros.

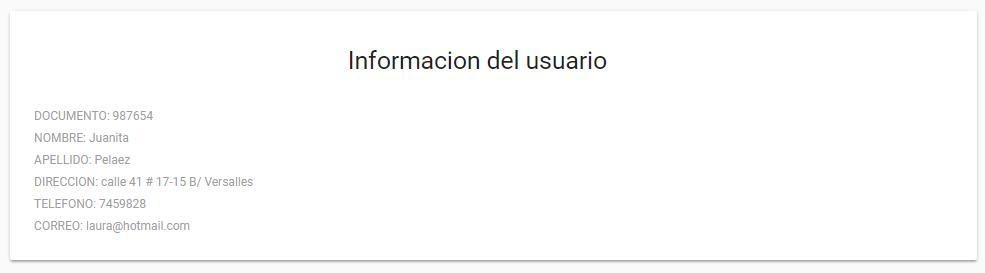
A este módulo se ingresa presionando el ítem informes, el cual muestra dos opciones que son: Consultar reporte de prestamos por usuario, Consultar reporte de préstamos por libro.

**-Consultar reporte de préstamos por usuario:**

Se desplegará la siguiente interfaz:



En donde se podrá diligenciar el documento del usuario, después se presionará el botón buscar, aparecerá la información personal del usuario y la lista de los libros que ha prestado y cuantas sanciones tiene.

<foto de la tabla historial usuarios>

## 8.2 Reportes:

Al presionar la opción de ver sanción, se mostrará la información de la sanción del usuario.

<foto info sanción usuario>

**-Consultar reporte de préstamos por libro:**

## 8.1 Opción 1:

## 8.2 Opción 2:

## 8.3 Opción 3:

## 8.n Opción n:

# 9. Mensajes

En esta sección se especifican los tipos de mensajes que presenta el sistema, si cuenta con ventanas emergentes para mensajes de error, advertencia, confirmación, información o ayuda, o si se define algún color específico para los tipos de error en caso de que los mensajes se presenten en pantalla.

## 9.1 Error

## 9.2 Advertencia

## 9.3 Confirmación

## 9.4 Información